

Trucs et astuces

Je suis fainéant, je le sais mais j'essaie d'être intelligent et d'optimiser ma machine aussi voici quelques trucs et astuces pour ne pas trop perdre : mon temps, mes documents, mes enregistrements etc.

Au secours J'ai tout perdu ! *Pas de Panique* une flèche marche arrière me permet de récupérer ma dernière action ou « édition annuler frappe »

Je ne retrouve rien ! J'ai trop de trucs ! Tout le monde me met quelque chose les enfants les visiteurs etc.). *Pas de Panique* J'organise mon ordinateur comme des tiroirs, Je crée des **fichiers**, chacun a le sien : **Papa, Maman, Toto, Tata, Visiteurs** et chacun travail dans son espace. Et dans mon espace je range en créant des sous fichiers
Exemple : Fichier Papa, sous fichier, centre social, ce que j'apprends, trucs et astuces, cuisine, courrier, à faire, pour rire etc

Je veux aussi partager des choses avec tous (ceux qui ont accès à mon ordinateur). *Pas de Panique* Je crée des **Fichiers partagés** tels que :

Image partagées : Tous le monde en met je ne retrouve plus rien ! *Pas de Panique*
Je demande que tous ceux qui mettent des photos les enregistrent avec un code précis :
Année- mois- jours descriptif succinct exemple : 20011-10-19 fête Tata Julie. Ainsi je peux facilement retrouver ce que je cherche soit par la date soit par le sujet

Musiques partagées : Je veux travailler en écoutant de la musique *Pas de Panique*
Toutes mes musiques partagées sont rangées par noms d'auteur. S'il y en a trop je me sers de « Tableau, Trier, croissant ou décroissant ».

Vidéo partagées : Même rangement que pour images partagées

L'orthographe n'est pas mon fort : *Pas de Panique* je vais dans « outil puis grammaire et orthographe » et j'ai plein de propositions à utiliser

Où ai-je mis l'original de la lettre que j'ai tiré ? *Pas de Panique* Je peux rechercher le fichier par date ou par un mots. Je peux aussi me servir de : affichage, en tête pied de page et y écrire en tout petit ce qui me permettra de retrouver ce document. J'ai écrit plein de pages je me sers de la même façon pour numéroter les pages mettre une date etc.

J'ai peur de perdre mon travail des deux dernières heures *Pas de Panique* : Fichier enregistré sous : XXXX avec si possible un numéro croissant (à faire toutes les 2 heures et changer de chiffre). Pour ne pas encombrer mon ordinateur je fais le ménage.

Je fais le ménage *Pas de Panique* Je ne garde dans mes enregistrements que ce qui porte l'es indice n et n-1 exemple toto 3, toto 2, toto1 est supprimé.

Je n'oublie pas de vider la poubelle