

Participants : liste de la constitution du conseil de vie périscolaire en pièce jointe

Parents
Poncet Hugues Boullot Guillaume Tomczak Piotr Rouby Philippe Portal Carine Léone Mélanie : parent élu FCPE Bonhomme Yasmina : parent élu FCPE Romestant Pillac Laurie : parent élu FCPE Rovello Sabine : parent élu FCPE Ducher Emmanuelle : parent élu FCPE Munoz Muriel : parent élu FCPE Pampani Sylvia : parent élu FCPE
Ville de Lyon
Kimelfeld David : maire 4 ^{ème} Arndt Palomino Sylvie : élue éducation mairie 4 ^{ème} Arndt Brizard- Kadem Manelle : directrice ALAE maternelle et Mely Delibanti Léa : directrice ALAE élémentaire Macaluso Marine : animatrice Bride Maryline : animatrice Benahmed Malika : responsable restaurant scolaire Haïchour Radia : gardienne Faure Nicole : coordination PEDT 1 ^{er} et 4 ^{ème} Arndt Fague Christophe : responsable secteur scolaire 4 ^{ème} Arndt
Education Nationale
Amar Valérie : directrice maternelle Ruat Hervé : directeur élémentaire Maillard Sylvie : enseignante maternelle
Excusés
Brugnera Anne : élue éducation mairie Lyon Versaevel Véronique : enseignante CM1 Gardiennet Céline : enseignante maternelle Caton Anne Charlotte : parent d'élève Lavigne Patricia : parent d'élève Garcia Corinne : parent d'élève Bertacco Isabelle : parent d'élève Jallot Nathalie : parent d'élève

Déroutement	Points à retenir
<p>Introduction par M. Le maire du 4^{ème} et l'élue du 4^{ème} délégué à l'Education</p> <p>Présentation du cadre du CVP (cf. document mairie de Lyon distribué aux parents mis en pièce jointe)</p> <p>Présentation des objectifs de la séance et de son déroulé :</p>	<p>Une instance qui s'inscrit dans une démarche participative, qui doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permettre l'amélioration de l'accueil périscolaire au sein de l'école, • Etre utile pour favoriser les échanges de pratiques entre directeurs et animateurs, • Participer à l'évaluation globale de la mise en place des nouveaux rythmes scolaires à l'échelle de la ville de Lyon <p>Le CVP s'inscrit parmi d'autres instances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • à l'échelle du territoire : le suivi des actions éducatives, les équipes de réussite éducative, les groupes thématiques, les conseils d'école ... • à l'échelle de l'arrondissement : le réseau PEDT • à l'échelle de la ville : le comité de suivi de l'expérimentation lyonnaise. <p>Pour cette première réunion, le CVP est constitué des personnes présentes qui s'engagent à participer sur l'année scolaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amorcer le travail du CVP, se donner une base de travail pour : <ul style="list-style-type: none"> - améliorer la gestion de l'ALAE - identifier les pistes de travail prioritaires pour le CVP - collecter les informations à faire remonter à la Direction de l'Education • Aboutir à un état des lieux partagé • Réaliser un tableau points forts/points faibles et un autre traitant des pistes d'amélioration à envisager
<p>Présentation rapide de l'organisation de l'ALAE par les directrices</p>	<p><u>Maternelle</u></p> <p>Le nombre d'enfants inscrits au 18/12 2014 et nombre d'animateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pause méridienne : en moyenne 160 enfants - Vendredi après-midi : 140 enfants inscrits 125 présents <p><u>Elémentaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pause méridienne : en moyenne 276 enfants - Vendredi après-midi : 250 enfants inscrits 230 présents

1. Retour des contributions ALAE Maternelle

Thématique abordées	Points positifs	Points négatifs	Pistes d'amélioration	Modalités d'évolution, d'amélioration à mettre en œuvre
Relationnel et la communication	<p>Ecoute et présence de la directrice</p> <p>Bonne communication entre les parents et les animateurs</p> <p>Transparence de la communication sur les programmes</p>	<p>La communication entre animateurs et enseignants.</p> <p>Manque de lien entre le temps scolaire et le temps périscolaire</p> <p>Manque de visibilité des contenus des différents temps</p> <p>Manque de connaissance des animateurs par les enseignants</p>	<p>Développer les activités du temps périscolaire en cohérence avec le temps scolaire.</p> <p>Mieux se connaître</p>	<p>Identifier les plages horaires de rencontres possibles.</p> <p>Echanger sur les programmes scolaires et les activités périscolaires.</p> <p>Organiser des temps de rencontre entre enseignants et animateurs.</p>
Les activités	<p>Activités appréciées par les enfants</p> <p>Diversité des activités</p>	<p>Le temps de la sieste : - problème des espaces dédiées</p>	<p>Coordonner ce temps avec celui du temps scolaire.</p>	<p>Revoir organisation du temps de sieste en collaboration avec les enseignants.</p> <p>Repérer, connaître les enfants ayant besoin de plus dormir.</p> <p>Informier sur l'organisation, ses contraintes.</p>
Organisation	<p>Mise en place d'animateurs référents</p> <p>Un travail d'équipe entre directrice ALAE et animateurs avec souci du bien-être des enfants et d'améliorer les contenus d'activités</p>			
Sécurité encadrement	<p>Amélioration de l'encadrement sur la pause méridienne.</p> <p>Pas de problème particulier de sécurité repéré.</p>			

2. Retour des contributions ALAE Elémentaire

Thématique abordées	Points positifs	Points négatifs	Pistes d'amélioration	Modalités d'évolution, d'améliorations envisagées
Le relationnel et la communication entre adultes	<p>Bon relationnel entre animateurs, ASEP et restauration scolaire.</p> <p>Directrice à l'écoute, disponible</p> <p>Bon retour pour les parents le soir ; bonne connaissance des enfants.</p> <p>Bonne collaboration entre directeur école et directrice ALAE</p> <p>Bonne réactivité et réajustement de la directrice et des animateurs suite aux remontées négatives des parents en septembre.</p> <p>Bonne circulation des informations : le planning des activités est donné aux enfants par classe, signé par les parents.</p>	<p>Problème de politesse et de respect de la part de certains parents envers les directrices / animateurs de l'ALAE.</p> <p>Manque le lien entre équipe enseignante et équipe animateurs.</p> <p>Mais difficulté liée aussi à la taille de l'école et au nombre d'intervenants.</p>	<p>Poursuivre la communication sur les règles de vie de l'école communes aux temps périscolaire.</p> <p>Améliorer la communication ; proposer une lisibilité, des traces de ce qui est fait, réalisé par les enfants.</p> <p>Mieux se connaître entre tous les intervenants.</p>	<p>Les parents d'élèves élus relayent à nouveau ce problème auprès des autres parents.</p> <p>Proposer des rencontres régulières avec les familles ; portes ouvertes, temps festifs</p> <p>Organiser des temps de rencontre entre enseignants et animateurs. Mettre en place des outils de communication : affichage, trombinoscope...</p>
Les activités	<p>Meilleure qualité des animations sur temps pause méridienne.</p> <p>Découverte de nouvelles activités pour les enfants.</p>	<p>Difficultés de certains animateurs à encadrer certaines activités qui demande une technicité (ex : hip-hop)</p> <p>Manque de lisibilité d'un projet annuel pour les activités.</p> <p>Quel est le bon rythme de l'engagement pour les enfants selon les thèmes proposés : mois/ trimestre/ année ?</p> <p>Pas ou peu de possibilité de « ne rien faire »</p>	<p>Proposer des activités en lien avec les compétences réelles des animateurs (pas uniquement basée sur leur envie ou hobby)</p> <p>Lien avec le projet pédagogique de l'ALAE ; Réfléchir au contenu des activités en lien avec les besoin des enfants. Faire évoluer les activités sur une année.</p> <p>Définir ensemble parents et animateurs la notion du « rien faire »</p>	<p>Accompagnement et formation si besoin.</p> <p>Présentation et échange autour du projet pédagogique de L'ALAE.</p>

		<p>Manque de temps pour la préparation des activités pour les animateurs et les réunions avec les autres intervenants (enseignants, agents des écoles ...)</p> <p>Manque de choix pour acheter du matériel adapté à certaines activités.</p>	<p>Avoir plus de temps de réunions par période.</p>	<p>Faire remonter ce problème au service éducation.</p> <p>Voir avec le service éducation si possibilité d'acheter du matériel en dehors des marchés publics ; Comment avoir une caisse pour des petits achats ?</p>
La relation aux enfants	<p>Les enfants comprennent ce que l'on attend d'eux pour l'organisation et le choix des activités.</p> <p>Mise en place d'une feuille de souhait pour la prochaine séquence.</p>	<p>La gestion du nombre</p> <p>Beaucoup d'énerverment, de cris de la part des animateurs.</p> <p>Des punitions perçues comme injustifiées par les enfants.</p> <p>Problème de la punition collective qui ne prend pas sens pour les enfants.</p>	<p>Améliorer la façon de s'adresser aux enfants.</p>	<p>Echanger sur ces questions en réunion d'équipe.</p> <p>Formation sur la communication avec les enfants</p> <p>Faire du lien avec des modalités de communication affichées dans le projet pédagogique ;</p>
L'impact pour les enfants	<p>Beaucoup plus de temps de vie collective qu'auparavant, découverte d'activités.</p>	<p>Un réveil de plus sur la semaine (mercredi matin)</p>	<p>Prendre en compte la fatigue des enfants dans le contenu des activités du Vendredi, de la pause méridienne.</p>	<p>D'où l'importance de « penser » et organiser le « rien faire »</p>
Organisation	<p>Organisation des activités par cycle/ pôle qui donne une bonne lisibilité et des repères pour les enfants.</p> <p>Bonne organisation globale avec des animateurs référent pour pointage.</p>			
Sécurité encadrement	<p>Organisation qui s'est améliorée depuis la rentrée lors de la sortie des enfants.</p> <p>Sécurité des cartables.</p>	<p>Des enfants récupérés trop facilement par les parents sans contrôle.</p>	<p>Etre encore plus vigilant lors des départs.</p>	

<p style="text-align: center;">Facturation</p>		<p>Manque de souplesse sur les désistements en cours d'année sans possibilité de paiement au prorata. Surtout pour une première année expérimentale.</p> <p>Manque d'information totale à la rentrée sur les modalités de désistement, remboursement etc...</p>		<p>Faire remonter cette question à la direction de l'éducation, aux élus.</p> <p>Demander des adaptations du règlement de fonctionnement.</p> <p>Travailler à une communication plus transparente pour l'année prochaine.</p>
---	--	---	--	---